

各項申請相關流程：

項 目		辦 理 手 續			發 給 方 式	辦 理 時 間	備 註
		核 驗 證 件	收 繳 表 件	工 本 費			
中 文 部 份	在校生申請學期成績單	填寫申請書	申請書	10 元	學生親自領取 或註冊組逕發	一天內核 發	
	高三推甄成績單	填寫申請書	申請書	10 元	學生親自領取 或註冊組逕發	一天內核 發	
	在學證明書	填寫申請書	申請書	10 元	學生親自領取 或註冊組逕發	一天內核 發	1.一次以申請一 份為準 2.得以學生證代替 在學證明書
	全年段總成績證明書	填寫申請書	申請書	10 元	學生親自領取 或註冊組逕發	三天內核 發	
	補發畢業證明書	1.填寫申請書。 2.個人戶籍謄本或身 份證影印本。	1.繳交 2 吋脫 帽相片 1 張 (半年內)。 2.個人戶謄本 或身份證影 印本。	50 元	學生親自領取 或註冊組逕發	二天內核 發	限申請乙份
	轉入	1.填寫申請書 2.檢附轉學證明書及 成績證明	繳交二吋照 片 2 張	不收費			
	轉出	由家長或監護人填寫 申請書及蓋章並會辦 各處室	1.繳交二吋照 片 1 張 2.繳回學生 證、專車證及 各證件	不收費	學生(家長或 監護人)親自 領取轉學證明 書或註冊組逕 寄	申請當天 核發	
	休學	由家長或監護人填寫 申請書，並會辦各處 室	繳回學生證 及各種證件	不收費	學生(家長或 監護人)親自 領取轉學證明 書或註冊組逕 寄	申請當天 核發	
	復學	填寫申請書辦各處室	1.繳回休學證 明書。 2.繳交二吋照 片 1 張	不收費			
	更正姓名、生日或身份 證字號	1.填更正申請書。 2.個人戶籍謄本。	畢業生應繳 回畢業證書 更改及有關 資料。	不收費			
英 文 部 份	1.在校生學業成績證明書 2.在校生在學證明書 3.畢業成績證明書 4.畢業證明書	1.填寫申請書。 2.檢附證件(護照影印 本)。	繳交相片二 吋半身相片 若干(依申請 份數加一張)	每份 30 元	學生(或家長) 親自領取或註 冊組逕寄	三天內核 發	